

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20»**

**Функциональные обязанности руководителя методического объединения
педагогических работников МДОУ «Детский сад № 20»**

Основными обязанностями деятельности руководителя МО педагогических работников являются:

1. Организация текущего и перспективного планирования работы МО педагогических работников и своей деятельности;
2. Создание и ведение банка данных членов МО педагогических работников, определение их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;
3. Организация работы по подготовке к конкурсам профессионального мастерства;
4. Подготовка и представление анализа работы МО педагогических работников за истекший год;
5. Методическая помощь членам МО педагогических работников в освоении инновационных программ и технологий, овладении методики подготовки и проведения мероприятий (олимпиад, конкурсов и т.д.);
6. Организация информационной работы для членов МО педагогических работников, консультация их по вопросам организации образовательной деятельности;
7. Организация проведения обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших педагогических работников;
8. Организация повышения квалификации членов МО педагогических работников через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчёты и т.п.);
9. Своевременное и грамотное ведение документации МО педагогических работников